

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области
«Юровский центр образования»
(МБОУ «Юровский центр образования»)**

П Р И К А З

12.03.2025 г.

№ 26

д. Юрово

Об утверждении Правил приема на обучение в МБОУ «Юровский центр образования» в новой редакции

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный № 65743), от 30 августа 2022 г. № 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный № 70647), от 23 января 2023 г. № 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный № 72329), от 30 августа 2023 г. № 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023 г. № 75329), от 4 марта 2025 года № 170 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г. № 81552) и от 4 марта 2025 года № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г. № 81553),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение в МБОУ «Юровский центр образования» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Правила приема на обучение в МБОУ «Юровский центр образования», утвержденные приказом директора от 22.09.2020 г. № 182 признать утратившими силу.
3. Установить, что изменения, внесенные в Правила приема на обучение в МБОУ «Юровский центр образования», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный № 72329), от 30 августа 2023 г. № 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023 г. № 75329) действуют до 1 марта 2026 года.
4. Установить, что изменения, внесенные в Правила приема на обучение в МБОУ «Юровский центр образования», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г. № 81552) и от 4 марта 2025 года № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г. № 81553) действуют с 1 апреля 2025 года и до 1 марта 2026 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Петрова

ПРИНЯТО: Педагогическим советом МБОУ «Юровский центр образования», протокол № 4 от 12.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО: Приказом директора МБОУ «Юровский центр образования» № 26 от 12.03.2025г.

УЧТЕНО: мнение управляющего совета «Юровский центр образования» (протокол от 12.03.2025 № 3)

ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение в МБОУ «Юровский центр образования»

1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Юровский центр образования» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема в МБОУ «Юровский центр образования») регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
Настоящие Правила приема в МБОУ «Юровский центр образования» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующим изменениями);
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующим изменениями) (далее – Порядок приема в школу);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 (в действующей редакции);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Вологодской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014г. № 122 (с последующими изменениями);
 - Уставом МБОУ «Юровский центр образования».
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 с последующими изменениями) и настоящими Правилами.
4. Настоящие Правила обеспечивают:
 - прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
 - прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
5. Закрепление конкретной территории по приему в МБОУ «Юровский центр образования» (далее – Школа) осуществляется на основании приказа Управления образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа.
6. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно приказ Управления образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Грязовецкого муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
7. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.
8. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
9. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.
10. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

11. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
14. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
15. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий. Установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования Вологодской области или в Управление образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа.
16. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 настоящих Правил;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издает приказ (распорядительный акт) о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс

начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (постановлением Правительства Вологодской области), в том числе локальным актом Школы (Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Юровский центр образования» для профильного обучения при получении среднего общего образования).
19. Прием в кадетский и агро классы Школы регулируется федеральным законодательством, законодательством Вологодской области, в том числе Порядком организации индивидуального отбора обучающихся в кадетский и агро класс МБОУ «Юровский центр образования», утвержденным приказом директора Школы.
20. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления отражается в заявлениях на прием в Школу (приложение 1, 2 к настоящим Правилам).
21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Форма заявления размещена в приложении 1 и 2 к настоящим Правилам.
22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. Форма заявления размещена в приложении 1 и 2 к настоящим Правилам.
23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка являющегося, гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 162030, Российская Федерация, Вологодская область, Грязовецкий район, улица Школьная, дом 12;

– лично в МБОУ «Юровский центр образования».

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

23.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка являющегося, иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26.1 и 26.2 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 162030, Российская Федерация, Вологодская область, Грязовецкий район, улица Школьная, дом 12.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 настоящих Правил, Школа возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 настоящих правил, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах выше в настоящем пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

26.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); – копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний,

представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26.2. Пункт 26.1 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

26.3. Пункт 23.1 и абзацы третий-пятый и седьмой пункта 26.1 настоящих Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (образцы журналов представлены в приложении 4 и 6 к настоящим Правилам).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на

обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (образцы представлены в приложении 3 и 5 к настоящим Правилам).

30. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
31. Директор Школы издает приказ (распорядительный акт) о приеме на обучение:
 - ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил;
 - ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил.
32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
33. Прием детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства:
 - 33.1 Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов (заместитель директора по УВР), осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.
 - 33.2 Должностное лицо, ответственное за прием документов (заместитель директора по УВР), осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 настоящих Правил на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов (заместитель директора по УВР), вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).
 - 33.3 Должностное лицо, ответственное за прием документов (заместитель директора по УВР), в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (форма уведомления в приложении 7 к настоящим Правилам) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается директором Школы, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

- 33.4 Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов (заместитель директора по УВР), в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается: – к государственным информационным системам (указать к каким) – в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел и др.).
- 33.5 Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов (заместитель директора по УВР), в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения – готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (форма направления в приложении 8 к настоящим Правилам). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии); – готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (форма уведомления в приложении 9 к настоящим Правилам). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.
- 33.6 Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов (заместитель директора по УВР), в случае не подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (форма уведомления в приложении 10 к настоящим Правилам). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 33.7 Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов (заместитель директора по УВР), в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления (форма уведомления в приложении 11 к настоящим Правилам). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 33.8 Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов (заместитель директора по УВР), в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.
- 33.9 Должностное лицо, ответственное за прием документов (заместитель директора по УВР) информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления информации в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный).

33.10 Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов (заместитель директора по УВР), в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку (форма предложения в приложении 12 к настоящим Правилам). Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Приложение 1 к Правилам приема (приказ
директора № 26 от 12.03.2025г.)

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Грязовецкого муниципального округа
Вологодской области «Юровский центр
образования»
Петровой Тамаре Валериевне

(ФИО родителя/законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

Ф.И.О. _____

дата рождения _____

место рождения _____

место жительства (пребывания) ребенка _____

в _____ класс в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого
муниципального округа Вологодской области «Юровский центр образования».

Мать _____

ФИО, адрес места жительства, адрес электронной почты, контактный телефон

Отец _____

ФИО, адрес места жительства, адрес электронной почты, контактный телефон

Имею/не имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема
(нужное указать*)

* наличие льгот подтверждается заявителем путем предоставления соответствующих документов.

Имеется/не имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной
программе (нужное записать)

Согласен/не согласен с обучением ребенка по адаптированной образовательной программе
(нужное записать) _____

Согласен/не согласен с обучением по адаптированной образовательной программе (для
поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) (нужное записать)

Имеется потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное указать)

Указать язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Указать родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка):

Указать государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации):

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
(подпись)

Согласен (на) на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ НОО, ООО и СОО (обязательно для заполнения при приеме иностранных граждан и лиц без гражданства) _____
(подпись)

Дата

Регистрационный номер

Приложение 2 к Правилам приема (приказ
директора № 26 от 12.03.2025г.)

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Грязовецкого муниципального округа
Вологодской области «Юровский центр
образования»
Петровой Тамаре Валериевне

от
Ф.И.О. родителя(ей) (законного представителя)
Мать: _____
Отец: _____
Адрес места жительства (пребывания)
родителя(ей) (законного представителя)
Мать: _____
Отец: _____
Контактный телефон, адрес электронной почты
(при наличии) родителя(ей) (законного
представителя)
Мать: _____
Отец: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять _____
(ФИО кандидата на поступление в 10 класс),

дата рождения _____,

место рождения _____,

адрес места жительства (пребывания) _____

в 10 класс школы для обучения по программе

- среднего общего образования (естественнонаучный профиль)
 среднего общего образования (социально-экономический профиль)
 среднего общего образования (технологический профиль)

Имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе
(нужное указать) _____

Согласен/не согласен с обучением ребенка по адаптированной образовательной программе
(нужное записать) _____

Согласен/не согласен с обучением по адаптированной образовательной программе (для
поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) (нужное записать)

Имеется потребность в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заклЮчением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное указать) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ Подпись _____ расшифровка подписи
Я, _____ даю / не даю
_____ Ф.И.О.

_____ согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных мужа (жены) и персональных данных моей дочери (сына).

Для поступающих, достигших возраста восемнадцати лет:

Я, _____ даю/ не даю
_____ Ф.И.О.

_____ согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Указать язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Указать родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Указать государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): _____

Согласен (на) на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ НОО, ООО и СОО (обязательно для заполнения при приеме иностранных граждан и лиц без гражданства) _____

(подпись)

_____ Дата

_____ Регистрационный номер

Расписка о приеме документов в 1 класс

Дана _____
(ФИО заявителя)

в том, что заявление о приеме в _____ класс МБОУ «Юровский центр образования»
зарегистрировано в журнале приема заявлений под № _____ от _____
(дата)

При подаче заявления приняты следующие документы:
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____ (шт),
копия свидетельства о рождении ребенка _____ (шт),
копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства _____ (шт),

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы (по усмотрению
заявителя):

Дата _____

Документы принял _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение 4 к Правилам приема (приказ
директора № 26 от 12.03.2025г.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого
муниципального округа Вологодской области «Юровский центр образования»

Журнал приема заявлений в 1 класс
в МБОУ «Юровский центр образования»

НАЧАТ: «__» _____ 202 года
ОКОНЧЕН: «__» _____ 202 года

| Дата приема заявления | Регистрационный номер | ФИ О ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства (пребывания) ребенка | ФИ О заявителя | Предоставленные документы | | | | Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов | Подпись лица, принявшего документы |
|-----------------------|-----------------------|--------------|---------------|---|----------------|--|--|--|--|---|------------------------------------|
| | | | | | | Копия свидетельства о рождении ребенка | Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка | Копия документа, удостоверяющего личность родителя | Прочие документы (по усмотрению родителей) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Приложение 5 к Правилам приема (приказ
директора № 26 от 12.03.2025г.)

Расписка о приеме документов в 10 класс

Дана _____

ФИО заявителя

в том, что заявление в 10 класс для профильного обучения в МБОУ «Юровский центр
образования» зарегистрировано в журнале приема заявлений под № _____ от
_____ в ____ час. __ мин.

При подаче заявления приняты следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании

Дата _____.

Документы принял _____ (_____)

МП

Приложение 6 к Правилам приема (приказ
директора № 26 от 12.03.2025г.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого
муниципального округа Вологодской области «Юровский центр образования»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ В 10 КЛАСС
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАЧАТ: «__» _____ 202 года
ОКОНЧЕН: «__» _____ 202 года

| N П/П | ФИО заявителя | Дата приёма заявления | Предоставленные документы (дата предоставления) | Подпись заявителя, подтверждающая получение расписки о приёме документов | Подпись лица, принявшего документы | Примечания |
|-------|------------------|--------------------------|--|--|--|------------|
| | | | Документ установленного образца об основном общем образовании | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение 7 к Правилам приема (приказ
директора № 26 от 12.03.2025г.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЮРОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

ул. Школьная, д.12. д. Юрово, Грязовецкий
район,

Вологодская область,162030,
тел. 8(81755) 41-2-51, факс 41-2-51
ИНН 3509004860 КПП 350901001

ОГРН 1023501455119

адрес электронной почты

secretar-12015@obr.edu35.ru

Адресат отправления

_____ № _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____ !

Ввиду представления Вами неполного комплекта документов для приема Вашего ребенка на обучение в МБОУ «Юровский центр образования», образовательная организация уведомляет Вас о возврате заявления без его рассмотрения.

Директор МБОУ «Юровский центр образования»

Т.В.Петрова

Приложение 8 к Правилам приема
(приказ директора № 26 от 12.03.2025г.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЮРОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

ул. Школьная, д.12. д. Юрово, Грязовецкий
район,

Вологодская область, 162030,
тел. 8(81755) 41-2-51, факс 41-2-51
ИНН 3509004860 КПП 350901001

ОГРН 1023501455119

адрес электронной почты

secretar-12015@obr.edu35.ru

Адресат отправления

_____ № _____
На № _____ от _____

НАПРАВЛЕНИЕ В ТЕСТИРУЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Уважаемый(-ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что достоверность представленных Вами документов для обучения Вашего ребенка в данной образовательной организации подтверждена. Направляем Вашего ребенка для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужно подчеркнуть) в Центр тестирования, функционирующий на базе образовательного учреждения МБОУ «Средняя школа №1 г.Грязовец», по адресу: 162000, Российская Федерация, Вологодская область, г. Грязовец, ул. Горького, д. 109.

Директор МБОУ «Юровский центр образования»

Т.В.Петрова

Приложение 9 к Правилам приема
(приказ директора № 26 от 12.03.2025г.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЮРОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

ул. Школьная, д.12. д. Юрово, Грязовецкий
район,

Вологодская область, 162030,
тел. 8(81755) 41-2-51, факс 41-2-51
ИНН 3509004860 КПП 350901001

ОГРН 1023501455119

адрес электронной почты

secretar-12015@obr.edu35.ru

_____ № _____
На № _____ от _____

Центр тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных
программ начального общего, основного
общего и среднего общего образования

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что достоверность представленных документов

(ФИО ребенка, дата рождения)

для обучения в МБОУ «Юровский центр образования» подтверждена. Направляем

(ФИО ребенка, дата рождения)

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (*нужно подчеркнуть*).

Директор МБОУ «Юровский центр образования»

Т.В.Петрова

Приложение 10 к Правилам приема
(приказ директора № 26 от 12.03.2025г.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЮРОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

ул. Школьная, д.12. д. Юрово, Грязовецкий
район,

Вологодская область, 162030,
тел. 8(81755) 41-2-51, факс 41-2-51
ИНН 3509004860 КПП 350901001

ОГРН 1023501455119

адрес электронной почты

secretar-12015@obr.edu35.ru

Адресат отправления

_____ № _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!

Ввиду недостоверности представленных Вами документов МБОУ «Юровский центр образования» отказывает Вам в приеме заявления и прилагаемых документов о приеме Вашего ребенка в данную образовательную организацию.

Директор МБОУ «Юровский центр образования»

Т.В.Петрова

Приложение 11 к Правилам приема
(приказ директора № 26 от 12.03.2025г.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЮРОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

ул. Школьная, д.12. д. Юрово, Грязовецкий
район,

Вологодская область, 162030,
тел. 8(81755) 41-2-51, факс 41-2-51
ИНН 3509004860 КПП 350901001

ОГРН 1023501455119

адрес электронной почты

secretar-12015@obr.edu35.ru

Адресат отправления

_____ № _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!

Сообщаю Вам, что по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования *(нужно подчеркнуть)*.

Ваш ребенок _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

набрал _____ баллов. Ваше заявление о приеме ребенка на обучение в МБОУ «Юровский центр образования» принято к рассмотрению.

Директор МБОУ «Юровский центр образования»

Т.В.Петрова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЮРОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

ул. Школьная, д.12. д. Юрово, Грязовецкий
район,

Вологодская область,162030,

тел. 8(81755) 41-2-51, факс 41-2-51

ИНН 3509004860 КПП 350901001

ОГРН 1023501455119

адрес электронной почты

secretar-12015@obr.edu35.ru

Адресат отправления

_____ № _____
На № _____ от _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!

Ввиду не прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (*нужно подчеркнуть*) Вашим ребенком, предлагаем Вашему ребенку пройти дополнительное обучение по русскому языку на базе МБОУ «Юровский центр образования». Контактное лицо – Шпагина Елена Валентиновна, заместитель директора по учебной работе, тел. (81755) 41-2-51

Директор МБОУ «Юровский центр образования»

Т.В.Петрова