

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого
муниципального округа Вологодской области «Юровский центр образования»
(МБОУ «Юровский центр образования»)



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования и
молодежной политики администрации
Грязовецкого муниципального округа
Т.А.Патракеева



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Юровский центр
образования»

Т.В.Петрова

(Приказ от 22.03.2023 года № 44)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «Юровский центр
образования» (протокол № 1 от 21.03.2023 г)

Положение о филиале «Минькинская школа»

1. Общие положения

1.1. Филиал «Минькинская школа» (далее – Филиал) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Юровский центр образования» (далее МБОУ «Юровский центр образования»), расположенным вне места нахождения МБОУ «Юровский центр образования» и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ «Юровский центр образования» на основании приказа Управления образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Об утверждении изменений в устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Юровский центр образования» от 22.03.2023 года № 342

Полное наименование филиала: филиал «Минькинская школа» МБОУ «Юровский центр образования».

Сокращенное наименование Филиала: филиал «Минькинская школа».

Место нахождения Филиала: Российская Федерация, Вологодская область, Грязовецкий район, с. Минькино, ул. Новая, д. 54

Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего положения.

Ответственность за деятельность Филиала несет МБОУ «Юровский центр образования». Директор МБОУ «Юровский центр образования» осуществляет общий контроль деятельности филиала.

В своей деятельности Филиал руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Юровский центр образования» и настоящим положением.

Филиал не имеет печать, бланки и штампы с собственным наименованием.

Участники образовательного процесса в филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом МБОУ «Юровский центр образования».

Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении МБОУ «Юровский центр образования» и учитывается на балансе МБОУ «Юровский центр образования». Земельные участки, используемые филиалом, закрепляются за МБОУ

«Юровский центр образования» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

Финансирование филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для МБОУ «Юровский центр образования».

Филиал не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане ФХД ОУ и оплачиваются за счет субвенции на общеобразовательный процесс и средств бюджета округа. Бухгалтерское обслуживание филиала осуществляется бухгалтерией ОУ. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется согласно учетной политике Учреждения.

Филиал ОУ финансируется за счет бюджетных средств в рамках муниципального задания ОУ и за счет средств приносящей доход деятельности ОУ.

Прекращение деятельности филиала путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Комплектование филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для МБОУ «Юровский центр образования».

Вопросы оплаты труда работников филиала регулируются Положением об установлении системы оплаты труда МБОУ «Юровский центр образования».

В отношении филиала действуют все соответствующие локальные акты МБОУ «Юровский центр образования».

2. Предмет и виды деятельности филиала.

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг) в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться филиалом после их получения МБОУ «Юровский центр образования»

1. Цели и задачи деятельности филиала

3.1. Целью деятельности филиала является реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, а так же дополнительные образовательные программы.

3.2. Основными задачами деятельности филиала являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2. Организация образовательного процесса в филиале

4.1. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МБОУ «Юровский центр образования»

4.2. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания МБОУ «Юровский центр образования»

4.3. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых МБОУ «Юровский центр образования»

4.4. Режим работы Филиала: с 7:30 до 19:00

3. Участники образовательного процесса в филиале

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

- 5.2. Обучающиеся филиала являются обучающимися ОУ и зачисляются в филиал приказом директора ОУ.
- 5.3. Филиал обязан ознакомить поступающего в ОУ и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.
- 5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ.
- 5.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.
- 5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является ОУ.
- 5.7. Педагогические работники структурного подразделения являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ.
- 5.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.
- 5.9. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4. Руководитель филиала (работник, на которого возложены обязанности по руководству филиалом)

- 6.1. Подчиняется директору ОУ.
- 6.2. Выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией филиала, утвержденной приказом директора ОУ.
- 6.3. Управляет деятельностью филиала в пределах предоставленных полномочий, дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.), докладывает по вопросам работы филиала Управляющему совету и педагогическому совету ОУ.
- 6.4. Обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу учителей, воспитателей, педагогических и других работников филиала по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации, организационно-хозяйственной деятельности.
- 6.5. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 6.6. Обеспечивает:
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
 - соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, охраны труда.
- 6.7. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 6.8. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей.
- 6.9. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников, детей).
- 6.10. Участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей).
- 6.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.12. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы филиала, обеспечивает создание условий для образовательного процесса, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

6.13. Отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы филиала;
- своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;
- жизнь и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности филиала.

5. Порядок изменения положения о филиале

7.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Общим Собранием и утверждаются директором МБОУ «Юровский центр образования»

7.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений возлагается на руководителя Филиала.