

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого  
муниципального округа Вологодской области «Юровский центр образования»  
(МБОУ «Юровский центр образования»)



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования и  
молодежной политики администрации  
Грязовецкого муниципального округа  
Т.А.Патракеева



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Юровский центр  
образования»

Т.В.Петрова

(Приказ от 21.03.2023 года № 45)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «Юровский центр  
образования» (протокол № 1 от 21.03.2023)

**Положение**  
**о структурном подразделении «Детский сад д. Юрово»**  
**(СП «Детский сад д. Юрово»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово - хозяйственную деятельность структурного подразделения «Детский сад д. Юрово» (далее – структурное подразделение) в составе МБОУ «Юровский центр образования»

1.2. СП «Детский сад д. Юрово» не является самостоятельным юридическим лицом, и осуществляет свои полномочия на основании устава ОУ, настоящего положения и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся, с учетом их интересов, возможностей и желаний, развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ, знаний, умений, навыков, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно - нравственном, физическом воспитании.

1.4. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально- техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.4. Место нахождения структурного подразделения: 162030, Вологодская область, Грязовецкий район, д. Юрово, ул. Центральная, д. 11а.

**2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения**

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Организационные требования к образовательному процессу**

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными



актами в области образования, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами ОУ, настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором ОУ.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда.

#### **4. Воспитательно-образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется образовательными программами дошкольного образования, учебным планом, разрабатываемыми и утвержденными ОУ.

4.2. Контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ.

4.3. Организация воспитательно-образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, прием детей в ОУ определяются Уставом ОУ, локальными нормативно-правовыми актами.

#### **5. Участники воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители).

5.2. Воспитанники структурного подразделения являются обучающимися ОУ и зачисляются в школу приказом директора ОУ.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление воспитательно-образовательного процесса в ОУ.

5.4. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса определяются Уставом ОУ.

5.5. Для работников структурного подразделения работодателем является ОУ.

5.6. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ.

5.7. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.8. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

#### **6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:**

6.1. Подчиняется директору ОУ.

6.2. Выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией руководителя структурного подразделения, утвержденной приказом директора ОУ.

6.3. Управляет деятельностью структурного подразделения ОУ в пределах предоставленных полномочий, дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях,



касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.). докладывает по вопросам работы структурного подразделения Управляющему совету и педагогическому совету ОУ.

6.4. Обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу учителей, воспитателей, педагогических и других работников структурного подразделения по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации, организационно-хозяйственной деятельности.

6.5. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

6.6. Обеспечивает:

- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, охраны труда.

6.7. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

6.8. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей.

6.9. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников, детей).

6.10. Участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей).

6.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.12. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы структурного подразделения, обеспечивает создание условий для образовательного процесса, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

6.13. Отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;
- жизнь и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

7.1. Структурное подразделение не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане ФХД ОУ и оплачиваются за счет субвенции на общеобразовательный процесс и средств бюджета района. Бухгалтерское обслуживание структурного подразделения осуществляется бухгалтерией ОУ. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется согласно учетной политике Учреждения.

7.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств в рамках муниципального задания ОУ и за счет средств приносящей доход деятельности ОУ.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.